

# Állás pályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -

---



**Munkakör Megnevezése:** könyvelő

**Munkáltató:** Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

**Munkavégzés Helye:** 1119 Budapest, Bikszádi u. 43.

**Foglalkoztatás Jellege:** munkaszerződéssel, heti 40 órában

**Munkakör Általános Leírása:**

*Az új munkatárs feladatai lesznek:*

- a megyei szervezet teljes körű könyvelési feladatainak ellátása;
- közreműködés az adóbevallások elkészítésében;
- havi riportok készítése;
- a zárási feladatokban való aktív részvétel;

## Állás pályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -

---

- analitikus nyilvántartások készítése és napra készen tartása;
- elszámolások ellenőrzése;
- a pályázatok, támogatások elszámolásában való aktív részvétel;
- a gazdasági vezető munkájának támogatása.

*Az új munkatárssal szemben támasztott alapvető elvárások:*

- mérlegképes könyvelői végzettség;
- a Magyar Vöröskereszt Alapszabályának, szervezeti felépítésének és működésének ismerete, annak elfogadása;
- felhasználói szintű MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ismeretek és gyakorlott alkalmazói szint;
- erős szervező- és kommunikációs készség és gyakorlatiasság;
- pro aktivitás.

*A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:*

## Állás pályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -

---

- a Magyar Vöröskereszten belül folytatott önkéntes tevékenység;
- civil szervezet gazdálkodásában szerzett gyakorlat;
- felsőfokú végzettség (gazdasági tárgyú diploma további előnyt jelent).

### Jelentkezés Feltételei, Módja, Határideje:

#### *A jelentkezés feltételei:*

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- szellemi és fizikai cselekvőképesség;

#### *Pályázati anyag összetétele:*

- részletes – 1 évnél nem régebbi önarcképes – **szakmai önéletrajz**;
- **motivációs levél**;
- végzettséget igazoló **bizonyítvány másolati példánya**.

## Állás pályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -

---

*Pályázati anyag benyújtásának módja:*

- elektronikus úton (pdf, jpeg, word formátumban), a [hrpestmegye@voroskereszt.hu](mailto:hrpestmegye@voroskereszt.hu) e-mail címre elküldve;

- az elektronikus levél „tárgyában” kérjük a munkakör megnevezésével **együtt** a következő munkaköri kódot is szerepeltetni: „

**K – 1/2013.12**

”

*Jelentkezés határideje: 2013. december 16.*

**Pályázatok Elbírálásának Menete, Határideje:**

*A pályázatok elbírálásának menete:*

- kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a „*Jelentkezés feltételei, módja, határideje*” bekezdésben leírtaknak maradéktalanul megfelelő pályázatok kerülnek elbírálásra;

- a kiválasztott pályázók egykörös személyi beszélgetésen vesznek majd részt;

- A pályázat eredményéről csak az interjúra behívott pályázókat tájékoztatjuk. A *pályázatok elbírálásának határideje:*

**2013. december 19.**

## Álláspályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -

---

### **A munkába Állás Általános Feltételei, Legkorábbi Időpontja:**

*A munkába állás általános feltételei:*

- a munkavállaló személyi okmányainak, iskolai végzettségét-, illetve a munkakör ellátása szempontjából releváns szakképesítéseket igazoló bizonyítványok **eredeti példányainak** bemutatása;
- eredeti, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása;

*A munkába állás legkorábbi időpontja: 2014. január 6.*