

Állás pályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -



Munkakör Megnevezése: könyvelő

Munkáltató: Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

Munkavégzés Helye: 1119 Budapest, Bikszádi u. 43.

Foglalkoztatás Jellege: munkaszerződéssel, heti 40 órában

Munkakör Általános Leírása:

Az új munkatárs feladatai lesznek:

- a megyei szervezet teljes körű könyvelési feladatainak ellátása;
- közreműködés az adóbevallások elkészítésében;
- havi riportok készítése;
- a zárási feladatokban való aktív részvétel;

Állás pályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -

- analitikus nyilvántartások készítése és napra készen tartása;
- elszámolások ellenőrzése;
- a pályázatok, támogatások elszámolásában való aktív részvétel;
- a gazdasági vezető munkájának támogatása.

Az új munkatárssal szemben támasztott alapvető elvárások:

- mérlegképes könyvelői végzettség;
- a Magyar Vöröskereszt Alapszabályának, szervezeti felépítésének és működésének ismerete, annak elfogadása;
- felhasználói szintű MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ismeretek és gyakorlott alkalmazói szint;
- erős szervező- és kommunikációs készség és gyakorlatiasság;
- pro aktivitás.

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

Állás pályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -

- a Magyar Vöröskereszten belül folytatott önkéntes tevékenység;
- civil szervezet gazdálkodásában szerzett gyakorlat;
- felsőfokú végzettség (gazdasági tárgyú diploma további előnyt jelent).

Jelentkezés Feltételei, Módja, Határideje:

A jelentkezés feltételei:

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- szellemi és fizikai cselekvőképesség;

Pályázati anyag összetétele:

- részletes – 1 évnél nem régebbi önarcképes – **szakmai önéletrajz**;
- **motivációs levél**;
- végzettséget igazoló **bizonyítvány másolati példánya**.

Állás pályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -

Pályázati anyag benyújtásának módja:

- elektronikus úton (pdf, jpeg, word formátumban), a hrpestmegye@voroskereszt.hu e-mail címre elküldve;

- az elektronikus levél „tárgyában” kérjük a munkakör megnevezésével **együtt** a következő munkaköri kódot is szerepeltetni: „

K – 1/2013.12

”

Jelentkezés határideje: 2013. december 16.

Pályázatok Elbírálásának Menete, Határideje:

A pályázatok elbírálásának menete:

- kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a „*Jelentkezés feltételei, módja, határideje*” bekezdésben leírtaknak maradéktalanul megfelelő pályázatok kerülnek elbírálásra;

- a kiválasztott pályázók egykörös személyi beszélgetésen vesznek majd részt;

- A pályázat eredményéről csak az interjúra behívott pályázókat tájékoztatjuk. A *pályázatok elbírálásának határideje:*

2013. december 19.

Álláspályázat könyvelői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2013. december 07. szombat, 08:42 -

A munkába Állás Általános Feltételei, Legkorábbi Időpontja:

A munkába állás általános feltételei:

- a munkavállaló személyi okmányainak, iskolai végzettségét-, illetve a munkakör ellátása szempontjából releváns szakképesítéseket igazoló bizonyítványok **eredeti példányainak** bemutatása;

- eredeti, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása;

A munkába állás legkorábbi időpontja: 2014. január 6.