

## Állás pályázat gazdasági vezetői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2014. július 14. hétfő, 15:39 - Módosítás: 2014. július 15. kedd, 08:12

---



**Munkakör Megnevezése:** gazdasági vezető (ig.h.)

**Munkáltató:** Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezete

**Munkavégzés Helye:** Magyar Vöröskereszt Pest Megyei Szervezetének igazgatósága 1119 Budapest, Bikszádi u. 43.

**Foglalkoztatás Jellege:** határozatlan idejű munkaszerződéssel, kötetlen munkarendben

### **Munkakör Általános Leírása:**

*Az új munkatárs feladatai lesznek:*

- A megyei igazgató pénzügyi-gazdasági jellegű döntéseinek szakmai előkészítése, támogatása;
- A megyei szervezet gazdasági (pénzügyi, számviteli és kontrolling) tevékenységének teljes körű irányítása, felügyelete és fejlesztése;
- A Szervezet pénzügyi-számviteli- és gazdasági szabályzóinak, műveleteinek, folyamatainak korszerűsítése, irányítása, ellenőrzése, azok betartása és betartatása;

## Állás pályázat gazdasági vezetői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2014. július 14. hétfő, 15:39 - Módosítás: 2014. július 15. kedd, 08:12

---

- Havi, negyedéves, éves előrejelzések készítése, terv-tény elemzés;
- Bérgazdálkodás figyelemmel kísérése, egyben javaslattétel a költséghatékony működés érdekében;
- Éves költségvetési terv készítése és időarányos teljesítésének követése;
- Főkönyvi könyvelés önálló végzése;
- Havi/negyedéves/éves bevallások ké [Mentés](#) szítése;
- Adóhatósággal, Magyar Államkincstárral, pályázatkezelő szervekkel, könyvvizsgálókkal, önkormányzatokkal, számlavezető bankokkal való kapcsolattartás;
- Pályázatok pénzügyi tervének összeállítása, aktualizálása, a terv megvalósulásának figyelemmel kísérése, projektek pénzügyi vezetése, a pénzügyi elszámolások elkészítése;
- Mérlegbeszámoló összeállítása, kiegészítő melléklet elkészítése;
- A Szervezet pénzügyi kötelezettségeinek teljesítése, valamint a követelések behajtásának koordinálása;
- A Szervezetnek nyújtott önkormányzati, pályázati céltámogatások, illetve állami normatívák jogszerű felhasználásának és elszámolásának biztosítása;

*Az új munkatárssal szemben támasztott alapvető elvárások:*

## Állás pályázat gazdasági vezetői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2014. július 14. hétfő, 15:39 - Módosítás: 2014. július 15. kedd, 08:12

---

- Felsőfokú közgazdasági végzettség, egyetemi vagy főiskolai diploma, pénzügyi és számviteli szakirány;
- Regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés;
- A vállalkozási számvitel naprakész ismerete és gyakorlatban történő alkalmazása;
- Több éves teljes körű könyvelési tapasztalat (beleértve a beszámoló összeállítását is);
- Adójogszabályok naprakész ismerete;
- Integrált vállalatirányítási rendszer és könyvelési modul vagy önálló könyvelési program felhasználói szintű ismerete;
- Átlagon felüli kommunikációs és együttműködési képesség;
- Vezetői készség, de alkalmasság a csapatmunkában történő részvételre is;
- Több éves vezetési tapasztalat;
- Megbízhatóság, igényes, önálló munkavégzés;
- MS Office (Word, Exel, Outlook levelező rendszer) alkalmazása, felhasználói szintű ismerete;

## **Álláspályázat gazdasági vezetői munkakörre**

Írta: Megyesi Judit

2014. július 14. hétfő, 15:39 - Módosítás: 2014. július 15. kedd, 08:12

---

- Pro aktivitás.

*A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:*

- Civil (non-profit/humanitárius) szervezetnél szerzett szakmai tapasztalat;
- Pályázati programok pénzügyi elszámolásában szerzett tapasztalat;
- A Magyar Vöröskereszt tevékenységével kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok.

### **Jelentkezés Feltételei, Módja, Határideje:**

*A jelentkezés feltételei:*

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- szellemi és fizikai cselekvőképesség.

*Pályázati anyag összetétele:*

## Állás pályázat gazdasági vezetői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2014. július 14. hétfő, 15:39 - Módosítás: 2014. július 15. kedd, 08:12

---

- részletes – 1 évnél nem régebbi önarcképes – **szakmai önéletrajz**;
- **motivációs levél**;
- végzettséget igazoló **bizonyítvány másolati példánya**;
- a **könyvviteli szolgáltatást végzők** adatbázisába történő felvételtől szóló **igazolvány másolati példánya**

*Pályázati anyag benyújtásának módja:*

- elektronikus úton (pdf, jpeg, word formátumban), a [hrpestmegye@voroskereszt.hu](mailto:hrpestmegye@voroskereszt.hu) e-mail címre elküldve;
- az elektronikus levél „tárgyában” kérjük a munkakör megnevezésével **együtt** a következő munkaköri kódot is szerepeltetni: „**GV – 1/2014.07**”

*Jelentkezés határideje: 2014. augusztus 6.*

**Pályázatok Elbírálásának Menete, Határideje:**

*A pályázatok elbírálásának menete:*

## Álláspályázat gazdasági vezetői munkakörre

Írta: Megyesi Judit

2014. július 14. hétfő, 15:39 - Módosítás: 2014. július 15. kedd, 08:12

---

- kizárólag a jelentkezési határidőn belül, a „*Jelentkezés feltételei, módja, határideje*” bekezdésben leírtaknak maradéktalanul megfelelő pályázatok kerülnek elbírálásra;
- a kiválasztott pályázók egykörös személyi beszélgetésen vesznek majd részt;
- A pályázat eredményéről csak az interjúra behívott pályázókat tájékoztatjuk. *A pályázatok elbírálásának határideje:*  
**2014. augusztus 12.**
- A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy kellő számú-, vagy a meghatározott feltételeknek mindenben megfelelő jelentkező hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

### **A munkába Állás Általános Feltételei, Legkorábbi Időpontja:**

*A munkába állás általános feltételei:*

- a munkavállaló személyi okmányainak, iskolai végzettségét-, illetve a munkakör ellátása szempontjából releváns szakképesítéseket igazoló bizonyítványok **eredeti példányainak** bemutatása;
- eredeti, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány bemutatása.

*A munkába állás legkorábbi időpontja:* **2014. szeptember 1.**